PRADEEP COMPUTER EDUCATION

Ms Power Point

PPT



MS Powerpoint:- पावरफूल तरीके से प्रजेन्ट करना है। इसका पुरा नाम Microsoft Powerpoint है यह एक special Package है | जिसके द्वारा हम किसी भी कार्य को presentation के रूप में प्रदर्शित कर सकते हैं या एक presentation software है जिसमें हम presentation को विभिन्न slides में तैयार कर सकते हैं | इसमें हम sound एवं Animation effect भी use कर सकते हैं |

Use:- सामान्यतः seminar conference तथा शैक्षणिक संस्थानों पर शिक्षकों तथा प्रबंधकों के द्वारा किया जाता है | इस software का use विभिन्न प्रकार के publication में भी होता है | यह multimedia के क्षेत्र में use किया जाने वाला एक special program है | Presentation के लिए slides handouts तथा speaker notes भी तैयार कर सकते हैं |

2- Handouts-handouts presentation को support करते हैं | presentation से पहले हम अपनी audience को handouts बांट सकते हैं | इसमें slides के छोटे-छोटे print पर या तो दो या तीन या 6 या 9 slide के print हो सकते हैं | प्रत्येक slide पर company का नाम page number तथा date and time etc print किए जा सकते हैं |

3- Speaker Notes – presentation के समय speaker के द्वारा जो informationदी जाने वाली है उन्हें स्पष्ट करने के लिए slide के नीचे speaker note लिखे जाते हैं | speaker presentation को show करते हुए इन notes की help लेता है |

Creating new Presentation- power point में एक new presentation को create करने के लिए

पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन के लाभ क्या है

Elements of Presentation:-हम एक presentation को create करने के लिए निम्न elements का use करते हैं |

1-Slides – Slides Presentation में use किए जाने वाले pages है | slides में Titles, text, graphics ,drawing, object तथा clip art हो सकते हैं | इसे हम pages तथा transparency पर print कर सकते हैं |

Creating new Presentation- power point में एक new presentation को create करने के लिए New Slide पर क्लिक कर सकते हैं। Slide एक presentation का main element होता है | जिस पर presentation तैयार किया जाता है | एक slide पर हम अलग-अलग view में कार्य कर सकते हैं |

MS power point slide show

Normal View – यह view window को 3 working area में विभाजित करता है | जो एक साथ तीन विभिन्न view देखने की permission देता है | इस view में screen पर slide दिखाई देती है | तथा इसके अतिरिक्त slide pane दिखाई देता है | इस view में तीन part या pane होते हैं जो निम्न है |

Outline And slide Pane – इस Pane का use करके हम presentation के contents को develop कर सकते हैं हम presentation में मौजूद संपूर्ण text को type कर सकते हैं तथा button point को paragraph तथा slide के आधार पर rearrange कर सकते हैं | इसमें slides छोटे-छोटे icon के रूप में दिखाई देती है | जिन्हें select करके rearrange किया जा सकता है | Slide area- इस area में हमारे द्वारा select की गई slide दिखाई देती है जिसका use करके हम प्रत्येक slide पर text, graphics, movies तथा sound को add कर सकते हैं तथा साथ ही hyperlink भी create कर सकते हैं एवं प्रत्येक slide पर animation add कर सकते हैं |

Notes Pane – note pane हमें यह सुविधा देता है कि हम इसमें speaker notes या information को add कर सकते हैं | जिसे Audience के साथ shore करना चाहते हैं यदि हमारे notes में graphics भी है | तब इन्हें notes pane view में ही add करना आवश्यक होता है |

Slide Sorter View- इसमें screen पर एक से अधिक slide दिखाई देती है | इसमें presentation की सभी slide को screen पर एक ही समय में दिखाया जाता है | इसमें सभी slide छोटे-छोटे form में display होती है यह view presentation में slide को organize करने के लिए हमें विभिन्न Facility प्रदान करता है यह स्विधा निम्न है –

Advantages of ms power point

1-New slide add करना |

2- किसी slide को Delete करना |

3- किसी slide को copy करना |

4-Slide को move करना |

5- Slide के लिए Animation effect add करना |

Slide Show View -slide show view presentation में मौजूद slide को full screen में display करता है यह एक समय में एक ही slide Show को display करता है | slide show में कुछ timing की set जाती है | जिससे किसी slide को निश्चित अंतराल के बाद display किया जाता है | or यदि timing set नहीं की गई है तब click करके next slide को display किया जाता है |

Creating Presentation Using Wizard [Templates] – Powerpoint में पहले से ही गई presentation उपलब्ध होते हैं जिनका use करके हम किसी बड़े से बड़े presentation को आसानी से तथा कम समय में create कर सकते हैं। जिन्हें templates कहा जाता है । इसमें पहले से ही slide की design तथा text भी दिया गया होता है जिसमें परिवर्तन करके हम अपने presentation के रूप में save कर सकते हैं ।

Inserting Slide- power point में हम अपने presentation में आवश्यकतानुसार कितनी भी Slide को insert कर सकते हैं

Deleting Slide –अपने presentation में किसी slide की आवश्यकता ना होने पर उसे delete भी किया जा सकता है इसके लिए उस slide को select करते हैं तथा delete button press करते हैं |

Working With Notes - प्रत्येक slide का उससे संबंधित notes हो सकता है |

Working With Handouts – हम slide को handout के रूप में भी print कर सकते हैं | handout में एक page पर एक साथ 2.3.6 या 9 slide print की जा सकती है | जिसे audience के further reference के लिए use किया जाता है | Handouts में केवल slide को show किया जाता है |

INSERT tab:-की मदद से आप अपनी MS PowerPointप्रेज़न्टैशन में tables, illustrations, लिंक्स, टेक्स्ट, मीडिया क्लिप्स आदि चीज़े इन्सर्ट कर सकते हो या फिर addकर सकते हो, MS PowerPointमें insertटैब को आप Alt+ N शॉर्टकट की मदद से एक्सेस कर सकते है और या फिर आप माउस का इस्तेमाल कर सकते है।

MS PowerPoint Insert Tab में हमें 5 sections देखने को मिलते है -:

- Tables
- Illustrations
- Links
- Text
- Media Clips



इनमें से बहुत सारे ऑप्शनस आपको <u>MS Excel Insert tab</u> में भी देखने को मिल जाते है, चलिए अब इन सब ऑप्शनस को विस्तार से जान लेते है -:

Tables



इसमें हमें 1 ऑप्शन देखने को मिलते है -:

Table -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में table बना सकते हो, यदि आपने पहले ही कुछ टेक्स्ट लिखा हुआ है और आप उसे tableकी form में लाना चाहते हो तो आप वह भी कर सकते हो, table बनाने के लिए इसमें आपको अलग अलग ऑप्शन मिल जाते है,

आप माउस को drag कर के टेबल बना सकते है और या फिर आप सीधा ही insert table ऑप्शन की मदद से यह तय कर सकते है की आपके टेबल में कितने columns और row होंगे और आपको वैसा ही tableमिल जाएगा और या फिर आप अपना table draw भी कर सकते हो।

3 | P a g e

Illustrations



इसमें हमें 6 ऑप्शनस देखने को मिलते है -:

Picture -: यदि आप अपने डॉक्यूमेंट में अपने कंप्युटर से किसी तरह का कोई पिक्चर यानि की इमेज add करना चाहते है तो इस ऑप्शन की मदद से आप ऐसा कर सकते है।

Clip Art -: जैसे ही आप इस ऑप्शन पर क्लिक करते है तो आपको राइट साइड में एक bar देखने को मिलता है, जिसमें आप अपने डॉक्यूमेंट में कोई ड्रॉइंग, मूवीज, sounds और कोई स्टॉक photography सर्च कर सकते है और उसे अपने डॉक्यूमेंट में add कर सकते है।

Photo Album -: इस ऑप्शन की मदद से आप बहुत सारी images को add कर के एक नया presentationबना सकते हो, जिसमें हर एक इमेज एक नई slide पर आएगी।

Shapes -: MS Word और MS Excel की तरह आपको इसमें भी shapesका ऑप्शन मिलता है, जिसमें आपको बह्त सारी shapes मिल जाएंगी, जिन्हे आप अपने डॉक्यूमेंट में add कर सकते हो।

Smart Art -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने data को या फिर अपनी बात को graphicalतरीके से सबके सामने रख सकते हो, इसके अंदर आपको बहुत सारे ग्राफिकल ऑप्शनस देखने को मिल जाते है, जिन्हे आप आपने डॉक्यूमेंट में प्रयोग कर सकते हो।

Chart -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में charts add कर सकते हो, इसमें आपको बहुत सारे charts देखने को मिल जाते है, जिन्हे आप अपनी जरूरत के हिसाब से प्रयोग कर सकते हो।

Links



इसमें हमें 2 ऑप्शन देखने को मिलते है -:

Hyperlink -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में किसी टेक्स्ट को किसी webpage, picture, email address या किसी प्रोग्राम के साथ link कर सकते हो, इसे आप Ctrl + K शॉर्टकट की मदद से भी प्रयोग कर सकते हो।

Action -: इस ऑप्शन की मदद से आप किसी टेक्स्ट के साथ कोई action जोड़ सकते हो, जैसे की यदि आप अपने माउस को उस टेक्स्ट पर लेकर गए और या फिर आपने उस टेक्स्ट पर क्लिक किया तो आप next slide पर पहुँच जो या फिर last slide पर, ऐसे ही आप कुछ actionकिसी टेक्स्ट के साथ जोड़ सकते हो।

Text



इसमें हमें 7 ऑप्शनस देखने को मिलते है -:

Text Box -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में कहीं पर भी एक box add कर सकते हो जिसमें आप text लिख सकते हो, जैसे ही आप boxबना लेते हो तो आपको ऊपर PowerPointमें view tab के आगे एक format का ऑप्शन देखने को मिल जाता है,

उस ऑप्शन की मदद से आप अपने बनाए हुए box में effectsलगा सकते हो, उसका shape बदल सकते हो और उसको अपने हिसाब से edit कर सकते हो।

Header & Footer -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में header और footer add कर सकते हो, header प्रिंटेड पेज के ऊपर यानि की top में दिखाई देता है और footer प्रिंटेड पेज के नीचे यानि की bottom में दिखाई देता है।

WordArt -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में टेक्स्ट को add कर सकते हो, जैसे ही आप इस ऑप्शन पर क्लिक करोगे तो आप को एक selectionमिल जाएगी, जिसमें आप text को addकर सकते हो और आप अपने text को editकर के उसे आकर्षक भी बना सकते हो।

Date & Time -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में उस समय का current date और time को add कर सकते हो, date और time को add करने के लिए भी आपको बहुत सारे ऑप्शन देखने को मिल जाते है। Slide Number -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपनी presentation की slides पर numbersadd कर सकते हो, यह नंबर यह दर्शाता है की presentationमें slide की position कोनसी है।

Symbol -: इस ऑप्शन में आपको कुछ ऐसे characters मिलते है जो की आपको keyboard पर नहीं मिलते, आपको इसमें बहुत सारे characters मिल जाते है, जिन्हे आप अपने डॉक्यूमेंट में add कर सकते हो।

Object -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में object को addकर सकते है, जैसे की आप अपनी presentation में Excel की spreadsheet को add कर सकते हो या फिर कोई word का डॉक्यूमेंट add कर सकते हो, ऐसे ही ओर ऑप्शनस आपको देखने के लिए मिल जाते है।

Media Clips



इसमें हमें 2 ऑप्शन देखने को मिलते है -:

Movie -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में अपने कंप्युटर के फाइल explorer से कोई video फाइल addकर सकते हो और या फिर आप clip organizer से भी कोई animated clip अपने डॉक्यूमेंट में add कर सकते हो।

Sound -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने डॉक्यूमेंट में कोई sound add कर सकते हो, आप अपने कंप्युटर में से कोई sound फाइल ले सकते हो या फिर आप खुद भी अपनी साउन्ड रिकार्ड कर सकते हो।

Design Design Tab को आप <u>Keyboard</u> से Alt+G दबाके Active कर सकते है, आप इसे <u>Mouse</u> के द्वारा क्लिक करके भी कर सकते है|

Design Tab के अंदर तीन Groups होते है|

- 1. Themes
- 2. Variants
- 3. Customize

विषय सूची

<u>1 1. Themes</u>

6 | P a g e

1. Themes

इस ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Slides का Themes मतलब Design Set कर सकते है |इसके लिए आपको निम्नलिखित स्टेप को करना होगा|

- Themes के Drop Down Arrow पे क्लिक करे
- उसमे बाद आपके सामने Themes की लिस्ट खुल जाएगी|
- जो भी Theme आपको पसंद है उसपे क्लिक कर दे
- Themes आपके Slide मे सेट हो जाएगी

티	Presentation1 - PowerPoint Recording Help Q Tell me what you want to do	HARI MOHAN SINGH 🚺 😐 – 🗆 🗙
		Slide Format Size Background
Themes	Va	riants Customize A
	www.techstation.in	
and a management		

यदि आप चाहते है की Themes आपके Current Slide पर ही Apply हो तो उसके लिए आपको उस Theme पे right क्लिक करके **Apply to Selected Slides** पर क्लिक करना होगा, तो Theme आपके Current Slide पर ही सेट होगा|

2. Variants

आपने जो Themes Select किया है उसके Different Shades इस Group मे आपको दिखाई देंगे, आपको जो पसंद है उसपे क्लिक कर दे वह सेट हो जाएगा|

इसके Drop Down Arrow पर क्लिक करके आप आपने Themes के Color, Font, Effects और Background Style को बदल सकते है|

3. Customize



इस Group के अंदर आपको दो ऑप्शन मिलते है Slide Size और Format Background

- Slide Size इस ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप आपने Slide के Size को बदल सकते है इसमे आपको दो साइज़ मिलती है Standard (4:3) और Widescreen (16:9), इसमे आपको Custom Slide Size का भी ऑप्शन मिल जाता है जिसका इस्तेमाल करके आप आपने हिसाब से Slide के साइज़ को बदल सकते है|
- Format Background इस ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप आपने Slide के Background को Format कर सकते है | इस पर क्लिक करते ही आपके Right Side मे एक बॉक्स खुल जाएगा, जिसमे आपको Format Background को विभिन्य प्रकार से Format करने की ऑप्शन दिखाई देते है आपको जैसे format करना है उसपे क्लिक करके कर सकते है|

Transitions Tab:-दबाके Active कर सकते है, आप इसे **Mouse** के द्वारा क्लिक करके भी कर सकते है|

इस Tab का इस्तेमाल करके आप अपने एक Slide से दूसरी Slide के बीच Transition Effect डाल सकते है|

Insert Design	Transitions Push	Animations Wipe	Slide Show	Review Reveal	View Cut	Recording Help Random Bars	C Tell	Ime what you wa	ent to do	Sound: [No Sound] Duration: 02.00 Apply To All	Advance Slide On Mouse Click After: 00:00.00	유 Shan
Fade	Push	Wipe	Split Transit	Reveal	Cut	Random Bars	Shape	Uncover	Effect Options -	Sound: [No Sound] Duration: 02.00	Advance Slide On Mouse Click After: 00:00.00 0	
			Transi	ition to This Sli	ide					Tin	ning	
ikin						ww	w.techsta	tion.in				
							ww	www.techsta	www.techstation.in	www.techstation.in	www.techstation.in	www.techstation.in

Transitions Tab मे तीन Groups होते है|

- 1. **Preview**
- 2. Transition to This Slide
- 3. Timing

चलिये अब इसे Details मे जानते है|

विषय सूची hide

1 1. Preview 2 2. Transition to This Slide 2.1 Transition 2.2 Effect 3 3. Timing Group 3.1 Sound 3.2 Duration 3.3 Apply to All 3.4 On Mouse Click 3.5 After 3.6 Related

1. Preview:-Preview Group के अंदर एक ही ऑप्शन होता है जो की है

Preview, इस पर क्लिक करके आपने जो Transition सेट किया है उसे देख सकते है|

2. Transition to This Slide



Transition to This Slide Group के अंदर निम्नलिखित ऑप्शन होते है|

Transition

Transition drop down Arrow पर क्लिक करके आप कोई भी Transition को Choose कर सकते है|

Effect

आपने जो भी Transition को Choose किया है उससे संबन्धित Effect Option इसमे Show हो जाएगा|आपको जो भी Effect लगानी है उसपे Click करके preview देख सकते है और उसे Set कर सकते है|

3. Timing Group



Timing Group के अंदर आपको Sound, Duration, Apply to All, On Mouse Click और After के ऑप्शन मिल जाते है|

Sound

Sound ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप Transition Effect के साथ Sound मतलब जब एक Slide दूसरी Slide मे Enter करेगी तो Sound (आवाज) आएगा, इसमे आपको बहुत सारे Sound के ऑप्शन मिल जाते है, आप Other Sound पर क्लिक करके आप अपने Computer मे Save Sound का भी इस्तेमाल कर सकते है|

Duration

Duration ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Transition की Length Specify कर सकते है यानि आपकी Transition Effect कितनी देर चलेगी उसकी Time को सेट कर सकते है|

Apply to All

10 | Page

Apply to All ऑप्शन पर क्लिक करने से Sound और Duration सभी Slide के लिए Set हो जाएगी|

On Mouse Click

जब आप On Mouse Click ऑप्शन पर Checked कर देते है तो Mouse के द्वारा क्लिक करने पर Next Slide आ जाएगा और यदि आप Checked नही करते है तो यह Automatically आएगा |

After

After ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप यह सेट कर सकते है की कितनी सेकंड के बाद दूसरी Slide आएगी |

Animation Tab अज़न्टैशन की slides के बीच में animations लगा सकते हो, जिस से आपकी slideउससे पहली वाली स्लाईड के बाद एकदम से सामने न आए, बल्कि उनके बीच में कोई animation हो, इससे आपकी presentationकाफी अच्छी लगती है।

MS PowerPoint Animation Tab को एक्सेस करने के लिए आप Alt+ A शॉर्टकट का इस्तेमाल कर सकते है और या फिर आप सीधा ही माउस का प्रयोग कर के भी इस टैब को एक्सेस कर सकते हो।

MS PowerPoint Animation Tab Sections

MS PowerPoint Animation Tab में हमें 3 sections देखने को मिलते है -:

- Preview
- Animations
- Transitions to This Slide

चलिए अब इन सेक्शनस के ऑप्शनस को विस्तार से जान लेते है -:

Preview



इसमें हमें केवल 1 ऑप्शन मिलता है -:

Preview -: यदि आपने किसी स्लाईड पर कोई एनिमेशन या transition लगा दिया है और अब देखना चाहते है की यह एनिमेशन और transition कैसा लग रहा है तो आप Previewऑप्शन का इस्तेमाल कर के ऐसा कर सकते है, आपने जो भी animationया transition लगाई है यह ऑप्शन

Animations Slide Show Review View	
	Advance Slide Transition Sound: [No Sound] Advance Slide Advanc
	Transition to This Slide
आपका वह दिखा देगा। Animations	
	Custom Animation
	Animations

इसमें हमें 2 ऑप्शन देखने को मिलते है -:

Animate -: यदि आप अपने डॉक्यूमेंट में से किसी ऑब्जेक्ट को animate करना चाहते है, जैसे की यदि आप किसी टेक्स्ट को animate करना चाहते है, तो इस ऑप्शन की मदद से आप ऐसा कर सकते हो।

Custom Animation -: इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही आपको डॉक्यूमेंट के राइट साइड में एक pane देखने को मिलता है, जिसमें आपको आपके डॉक्यूमेंट की स्लाईड के सभी ऑब्जेक्ट्स जिन पर आप ने एनिमेशन लगाई है वह देखने को मिल जाते है और फिर आप वहाँ से सब में अलग अलग से एनिमेशन लगा सकते हो और उनकी एनिमेशन को बदल भी सकते हो।

Transitions to This Slide

इसमें हमें 6 ऑप्शन देखने को मिलते है -:

Transitions -: आपको इस सेक्शन की शुरुआत में ही बहुत सारे transitions देखने को मिल जाते है, जिन्हे आप अपनी slidesमें प्रयोग कर सकते हो, transition उस effectको बोला जाता है, जो की किसी स्लाईड के आने से पहले आता है,

आप हर एक स्लाईड के लिए अलग अलग transition लगा सकते है, इसमें आपको बहुत सारी transition देखने को मिल जाती है, आप यदि लिस्ट को expand करोगे तो आपको fadesand dissolves, wipes, stripsand bars ऐसे बहुत सारे transition देखने को मिल जाते है।

Transition Sound -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपनी transition पर कोई sound भी लगा सकते हो, जिससे की जब आपकी transitionआए, उसके साथ वह sound भी साथ में playहो, आपको इसमें बहुत सारी sound effects मिल जाते है और या फिर आप अपने कंप्युटर से भी साउन्ड को importकर सकते है।

Transition Speed -: इस ऑप्शन की मदद से आप transition की स्पीड को कंट्रोल कर सकते हो, इसमें हमें 3 ऑप्शनस देखने को मिल जाते है, low, medium, high जिसमें से आप अपने हिसाब से चुन सकते हो।

Apply to all -: यदि आपने अपनी किसी स्लाईड पर कोई transition लगाई है और उसकी साउन्ड और स्पीड भी set कर दी है और अब आप चाहते है की यह transition आपकी प्रेज़न्टेशन की हर एक स्लाईड पर आ जाए तो आप इस ऑप्शन का इस्तेमाल कर सकते है,

इस ऑप्शन पर क्लिक करने से आपने जो भी स्लाईड सिलेक्ट की हुई है, उस पर जो भी सेटिंग्स apply की हुई है, वह सारी सेटिंग्स आपकी हर के स्लाईड पर apply हो जाएगी।

Mouse Click -: यह ऑप्शन तब काम आते है जब आप आपकी प्रेज़न्टैशन का slide show देखते हो, यदि आप इस ऑप्शन पर क्लिक कर दोगे, तो आपके slideshow में अगली slide तब तक नहीं आएगी, जब तक आप माउस से क्लिक नहीं करते।

Automatically After -: इस ऑप्शन की मदद से हम एक टाइम सेट कर सकते है, कुछ seconds या minutes की इतनी देर बार आपकी स्लाईड अपने आप ही अगली स्लाईड पर चली जानी चाहिए।

MS PowerPoint Slide show टैब की मदद से हम

अपनी presentationकी slides का slideshow देख सकते है, यह एक तरह से आपकी प्रेज़न्टैशन का preview होता है, जिसमें आप अपनी प्रेज़न्टैशन को देख सकते हो की वह कैसी बनी है, MS PowerPoint में Slide show टैब को एक्सेस करने के लिए या तो आप माउस का प्रयोग कर सकते हो और या फिर आप Alt + S शॉर्टकट का इस्तेमाल कर सकते हो।

MS PowerPoint Slide Show Tab :-

MS PowerPoint Slide Show Tab में हमें 3 सेक्शनस देखने को मिलते है -:

- Start Slide Show
- Set Up
- Monitors

चलिए अब इन सेक्शनस के ऑप्शनस को विस्तार से जान लेते है -:

Start Slide Show



इस सेक्शन में हमें 3 ऑप्शनस देखने को मिलते है -:

From Beginning -: यदि आप इस ऑप्शन पर क्लिक करते हो तो आप चाहे आपकी प्रेज़न्टेशन की किसी भी slide पर हो, आपकी प्रेज़न्टेशन का slide show आपकी पहली स्लाईड से ही शुरू होगा, इस ऑप्शन को आप कंप्युटर से F5 दबा कर भी प्रयोग कर सकते हो।

From Current Slide -: यदि आप इस ऑप्शन पर क्लिक करते हो तो आपकी प्रेज़न्टेशन का slideshow उसी स्लाईड से शुरू होगा, जिस स्लाईड पर आप उस समय होंगे, मतलब यदि आप 3 स्लाईड पर है तो आपका slideshow 3 स्लाईड से ही शुरू होगा, इस ऑप्शन को आप Shift + F5 <u>शॉर्टकट</u> की मदद से भी इस्तेमाल कर सकते हो।

Custom Slide Show -: इस ऑप्शन की मदद से आप एक custom show बना सकते हो, custom show से मतलब है की आप खुद तय कर सकते है की slides किस ऑर्डर में showहोंगी यानि आप दूसरी स्लाईड के बाद पहली स्लाईड ला सकते हो और उसके बाद चाहे तो तीसरी स्लाईड यह सब आप खुद तय कर सकते हो।

Set Up



इस सेक्शन में हमें 5 ऑप्शनस देखने को मिलते है :-

Set Up Slide Show -: इस ऑप्शन में आपको आपकी प्रेज़न्टैशन के slideshow के लिए advanced फीचर्स देखने को मिल जाते है, जिन्हे आप प्रयोग कर सकते हो।

Hide Slide -: यदि आप चाहते है की आपकी प्रेज़न्टेशन में से कोई स्लाईड slideshow में न दिखे तो इस ऑप्शन की मदद से आप उस स्लाईड को hide कर सकते हो।

Record Narration -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपनी प्रेज़न्टैशन के साथ अपनी voice रिकार्ड कर सकते हो, जिसे आप बाद में अपने slideshow के साथ भी play कर सकते हो।

Rehearse Timing -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपनी प्रेज़न्टेशन को rehearse कर सकते हो, आप record कर के यह देख सकते हो की आप को किस स्लाईड पर कितना समय लग रहा है, आप उस समय को रिकार्ड भी कर सकते हो, ताकि आप अगली बार उस रिकार्ड किए हुए समय को अपनी प्रेज़न्टेशन में प्रयोग कर पाओ।

Use Rehearsed Timings -: यदि आप इस ऑप्शन का प्रयोग करते हो तो यह आपकी rehearse timings को अपने आप ही प्रेज़न्टैशन में प्रयोग कर लेगा, यानि की अब उस समय के हिसाब से slides अपने आप ही आगे चलती रहेंगी, एक हिसाब से हम हर स्लाईड का समय तय कर देंगे, जैसा हम <u>Animation टैब</u>के automatically after ऑप्शन से किया करते थे।

Monitors

Resolution:	Use Current Resolution 🔹
Show Presentation On:	*
🔲 Use Presenter View	
Mor	nitors

इस सेक्शन में हमें 3 ऑप्शनस देखने को मिलते है :-

Resolution -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपनी प्रेज़न्टेशन का resolution को चेंज कर सकते हो की जब आप अपनी प्रेज़न्टेशन को play करें तो उसका क्या resolution होगा, जितना रेसोल्यूशन कम होता है, प्रेज़न्टैशन उतनी fast होती है, वहीं अधिक रेसोल्यूशन में details अधिक होती है।

Show Presentation on -: यह ऑप्शन आप तब ही प्रयोग कर सकते है जब आपके पास 2 monitors हो, इस ऑप्शन की मदद से आप एक monitor को सिलेक्ट कर सकते हो, जिसमें आप अपनी प्रेज़न्टैशन का full screen slideshowदेख सकते हो।

Use Presenter View -: इस ऑप्शन को भी आप 2 monitors होने पर ही प्रयोग कर सकते हो, इस ऑप्शन की मदद से आप एक monitorपर तो अपनी प्रेज़न्टेशन का full screen slideshowदेख सकते हो और दूसरे monitor पर एक स्पेशल speaker view देख सकते हो।

Review Tab :-आपकी PowerPoint प्रेज़न्टैशन में स्पेलिंग mistakes को ठीक कर सकते हो, इसके साथ आप आपकी प्रेज़न्टैशन में कमेंट्स को add कर सकते हो और इस टैब की मदद से आप आपकी प्रेज़न्टैशन को protect भी कर सकते हो।

Review Tab को एक्सेस करने के लिए या तो आप सीधा माउस का प्रयोग कर सकते हो और या फिर आप Alt + R शॉर्टकट का इस्तेमाल कर सकते हो।

MS PowerPoint के Review Tab में हमें 3 सेक्शनस देखने को मिलते है -:

- Proofing
- Comments
- Protect

यह सेक्शनस आपको <u>MS Word</u> और <u>MS Excel</u> के Review Tab में भी देखने को मिलते है, तो चलिए अब इन सेक्शनस के ऑप्शन को देख लेते है -:

Proofing



इसमें हमें 5 ऑप्शन देखने को मिलते है -:

Spelling -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपनी प्रेज़न्टैशन में लिखे हुए टेक्स्ट की स्पेलिंग को चेक कर सकते हो, इस ऑप्शन को आप F7 दबा कर भी प्रयोग कर सकते हो।

Research -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने लिखे किसी टेक्स्ट के ऊपर ओर जानकारी प्राप्त कर सकते हो, इस ऑप्शन को क्लिक करने से आपको राइट साइड में एक रिसर्च पैनल देखने को मिल जाएगा, जिसमें आप आपके टेक्स्ट के ऊपर सर्च कर सकते हो, इस ऑप्शन को आप Alt + Click शॉर्टकट दबा कर भी प्रयोग कर सकते हो।

Thesaurus -: जब आप इस ऑप्शन को किसी शब्द पर प्रयोग करेंगे तो यह ऑप्शन आप को उस शब्द जैसा मतलब रखने वाले दूसरे शब्द आपको दे देता है, इस ऑप्शन को आप Shift + F7 दबा कर भी प्रयोग के सकते हो।

Translate -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने selected टेक्स्ट को किसी दूसरी भाषा में translate कर सकते हो।

Language -: यहाँ से आप वह भाषा सिलेक्ट करेंगे, जिस भाषा के अनुसार आप आपनी presentation में स्पेलिंग और grammar चेक करवाना चाहते है।

Comments



इसमें हमें 6 ऑप्शन देखने को मिलते है -:

Show Markup -: इस ऑप्शन पर क्लिक करने से आप अपनी प्रेज़न्टैशन में add किए हुए सभी कमेंट्स और annotations को देख सकते हो।

New Comment -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपनी प्रेज़न्टेशन के किसी सेलेक्टेड टेक्स्ट के साथ कोई comment add कर सकते हो।

Edit Comment -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने add किए हुए comment को एडिट कर सकते हो।

Delete -: यदि आप किसी कमेन्ट को डिलीट करना चाहते है तो आप इस ऑप्शन की मदद से ऐसा कर सकते है। Previous -: यदि आपके डॉक्यूमेंट में बहुत सारे कमेंट्स है और आप अपने सेलेक्टेड कमेन्ट से पिछले कमेन्ट पर जाना चाहते है, तो आप इस ऑप्शन का प्रयोग कर सकते हो।

Next -: इस ऑप्शन की मदद से आप अपने सेलेक्टेड कमेन्ट से आगे वाले कमेन्ट पर जा सकते है।

Protect



इसमें हमें 1 ऑप्शन देखने को मिलता है -:

Protect Presentation -: इस ऑप्शन की मदद से आप आपकी प्रेज़न्टैशन पर कोई पासवर्ड लगा सकते है, जिस से की वही व्यक्ति आपकी प्रेज़न्टैशन में changesकर पाए जिस के पास पासवर्ड हो, यह ऑप्शन बह्त ही अधिक महत्वपूर्ण है, हर एक यूजर के लिए।

View Tab:-को आप <u>Keyboard</u> से Alt+W दबाके Active कर सकते है, आप इसे <u>Mouse</u> के द्वारा भी क्लिक करके कर सकते है |

MS PowerPoint के View Tab मे 7 Groups होते है |

- **1.** Presentation Views
- 2. Master View
- 3. **Show**
- 4. **Zoom**
- 5. Color/Grayscale
- 6. Window
- 7. Macros
- **1. Presentation Views**



Presentation Views Group के अंदर निम्नलिखित ऑप्शन होते है|

Normal

Normal ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपनी Presentation को Slide by Slide edit कर सकते है और साथ ही आप इसे लेफ्ट साइड मे Thumbnail मे देख सकते है| डिफ़ाल्ट रूप मे Normal पर ही सेट रहता है|

Outline

Outline ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप एक Slide से दूसरे Slide मे तेजी से Jump कर सकते है और आसानी से Editing कर सकते है, इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही आप देखेगे की लेफ्ट साइड मे Slide बहुत छोटी और उसके अंदर का डाटा बड़ा आ चुका है| इसे आप तेजी से Editing कर सकते है|

Slide Sorter

Slide Sorter ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Slide को Rearrange कर सकते है, यानि आप अपने Slide को आगे पीछे कर सकते है| इसमे Slide Presentation मे Thumbnail के रूप मे दिखाई देती है| जिस भी Slide को आगे पीछे करना है उसपे <u>Mouse</u> से क्लिक करके Drag करके जहा ले जाना है वहा पर छोड़ सकते है|

Notes Page

Notes Page ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप यह देख सकते है की आपकी Presentation प्रिंट होने के बाद Notes के साथ कैसी दिखेगी, आप इसे Check तथा Edit कर सकते है|

Reading View

Reading View ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने तैयार Slide मे जो Transition और Animation लगाए है उन्हे Check कर सकते है | यह ऑप्शन Slide Show की तरह ही है, मगर Slide Show मे Full Screen आता है और इसमे Full Screen नही आता|

2. Master View

Master View Group के अंदर निम्नलिखित ऑप्शन होते है |



Slide Master

Slide Master ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Slide को Quick Change कर सकते है तथा इसे एक नया Look दे सकते है|

Handout Master

Handout Master ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Slide को Customize कर सकते है, मतलब आप अपने Slide मे Header, Footer, Date, Page Number को Show, Hide या Set कर सकते है| आप इसका इस्तेमाल करके एक Page पर एक से ज्यादा Slides को लगा सकते है|

Notes Master

Notes Master ऑप्शन का इस्तेमाल करके यह देख सकते है की Presentation Notes के साथ प्रिंट होगी तो कैसी दिखेगी आप उसे Customize भी कर सकते है|

3. Show

Show Group के अंदर निम्नलिखित ऑप्शन होते है|

Ruler

20 | Page

Ruler ऑप्शन पर क्लिक करके आप Ruler को Show या Hide कर सकते है|

Gridlines

Gridlines ऑप्शन पर क्लिक करके आप Gridlines को Show या Hide कर सकते है, Gridlines की मदद से आप Picture को Arrange कर सकते है|

Guides

Guides ऑप्शन पर क्लिक करने से Guides मे Slide दो लाइन Slide के Center को Cross करते हुए आ जाएगा, जिसमे आपको एक ही Slide के बराबर चार भाग दिखाई देगी, जिसमे आप Object को आसानी से फिट कर सकते है|

Notes

Notes ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Slide में Quick Notes को add कर सकते है, आप जैसे ही इस ऑप्शन पर क्लिक करेगे तो आपके Slide के नीचे Notes Area दिखाई देगा जिसपे Click to add notes लिखा हुआ आएगा, यहा पे क्लिक करके आप अपने Notes को Type कर सकते है|

4. Zoom

Zoom Group के अंदर दो ऑप्शन होते है|

Zoom

Zoom ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Slide को Zoom कर सकते है|

Fit to Window

यदि आपने Zoom ऑप्शन का इस्तेमाल करके अपने Slide को बड़ा या छोटा किया हो और वापस से पहले की स्थिति मे अपने Slide को करना चाहते है तो Fit to Window ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप कर सकते है|

5. Color/Grayscale



Color/Grayscale Group के अंदर तीन ऑप्शन होते है|

Color

Color ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Presentation को Full Color मे देख सकते है |

Grayscale

Grayscale ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Presentation को Grayscale मे देख सकते है| Grayscale पर क्लिक करते ही एक नयी Grayscale के नाम से Tab ओपेन हो जाएगी जहा से आप Color को Customize भी कर सकते है|

Black and White

Black and White ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Presentation को Black and White मे देख सकते है

6. Window



Window Group के अंदर निम्नलिखित ऑप्शन होते है|

New Window

New Window ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपने Current Window के अलावा एक और नयी विंडो को ओपेन कर सकते है|

Arrange All

Arrange ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपनी सभी विंडो को एक ही बार मे देखने के लिए Arrange कर सकते है|

Cascade

Cascade ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपनी सभी खुली हुई विंडो को Cascading Style मे देख सकते है|

Move Split

Move Split ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप Slide Pane, Note Pane और Slide Area को घटा बड़ा सकते है, इसके लिए <u>Keyboard</u> से Arrow Key का प्रयोग करके आप आसानी से Area Move कर सकते है, Move Split से बाहर आने के लिए Enter का प्रयोग कर सकते है|

Switch Window

Switch Window ऑप्शन का इस्तेमाल करके आप अपनी खुली हुई Window के बीच Switch कर सकते है, मतलब आप एक विंडो से दूसरे विंडो पर जा सकते है|

Macros

Macros Group का इस्तेमाल करके आप Content की Recording कर सकते है और फिर समय आने पर उसे Run कर सकते है|